

**CRONOGRAMA PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS PERIODO 2023 CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOCIAL**

<b>FASE 1</b>	<b>FASE 2</b>	<b>FASE 3</b>	<b>FASE 4</b>
Planificación y Facilitación Proceso	Evaluación de Gestión, Redacción del Informe	Deliberación Pública	Plan de Trabajo, retroalimentación, Seguimiento y entrega de Formulario al CPCCS
<b>ENERO -FEBRERO</b>	<b>MARZO -ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>
<b>FASE 1 - PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DEL PROCESO</b>			
<b>FECHA</b>	<b>PROCESO</b>		
<b>06 de febrero</b>	1. Convocatoria a socialización y entrega de PDOT, POA, PLAN DE TRABAJO, PRESUPUESTO		
<b>08 de febrero</b>	2. Socialización a miembros de comisión Provincial de usuarios del CGDS sobre el proceso de rendición de cuentas 2023.		
<b>14 - 16 de febrero</b>	3. Consulta Ciudadana a miembros de Comisión Provincial o Usuarios del Centro de Gestión y Desarrollo Social		
<b>19 de febrero</b>	4. Recepción de Preguntas y Consulta Ciudadana realizada Firmada por Miembros de Comisión o Usuarios sobre temas que deseen ser informados.		
<b>20 de febrero</b>	5. CONFORMACIÓN DE EQUIPO MIXTO (ciudadanos y autoridades/técnicos del CGDS) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.		
	6. Conformación de dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía o Comisión de usuarios.		
<b>FASE 2 - EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y REDACCION DEL INFORME</b>			
<b>FECHA</b>	<b>PROCESO</b>		
<b>4 - 8 Marzo</b>	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el CGDS realiza la evaluación de la gestión institucional. (Recepcion de informacion por proyecto)		

<b>11 - 14 Marzo</b>	2. Respuesta a preguntas por parte de La comisión liderada por los técnicos CGDS, en el cual responden las consultas realizadas en Fase 1
<b>8 Marzo - 02 Abril</b>	3. Llenar el Formulario de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS de acuerdo a información obtenida por proyecto.
<b>03 - 22 Abril</b>	4. Elaboración del informe de Rendición de Cuentas para la ciudadanía.
<b>23 de Abril</b>	5. Solicitud de Aprobación del informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía por la autoridad del CGDS
<b>30 de Abril</b>	6. Aprobación del informe de Rendición de Cuentas por parte de la máxima autoridad.
<b>30 Abril ( 15 días antes de la deliberación pública)</b>	7. Envío del informe de rendición de cuentas a la Comisión de Usuarios CGDS.

<b>FASE 3 DELIBERACIÓN Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL</b>	
<b>FECHA</b>	<b>PROCESO</b>
<b>1 de Mayo</b>	1. Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de medios comunicativos.
<b>6 de Mayo</b>	2. Invitación a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales o Miembros de Comisión Provincial
<b>EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 15 - Mayo (Fecha tentativa, según disponibilidad y agenda del Sr. Prefecto y Sra. Viceprefecta)</b>	3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?
	5. Exposición de informe de rendición de cuentas
	6. Elaboración de mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD
	7. Acta de sugerencias Ciudadanas recogidas en la plenaria

**FASE 4 PLAN DE TRABAJO, INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA, RETROALIMENTACIÓN Y**

<b>FECHA</b>	<b>PROCESO</b>
<b>3 - 7 Junio</b>	1. Elaboración de Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.
<b>10 - 14 Junio</b>	2. Entrega de Plan de trabajo a la Comisión Provincial, y a la Instancia de Participación para su monitoreo.