

CONVOCATORIA A CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

NINGUNA POSTULACIÓN TENDRÁ COSTO ALGUNO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR

CONVOCA AL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA LOS SIGUIENTES PUESTOS

Denominación del Puesto	Vacantes	Grupo Ocupacional	Rmu	Unidad Administrativa	Lugar	Requerimientos			
						Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	SERVIDOR PROVINCIAL DE APOYO 1	600.00	RIEGO Y DRENAJE	AURELIO JARAMILLO Y LUIS CORDERO	NIVEL: BACHILLER AREA DEL CONOCIMIENTO: BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO (BGU) TITULO: BACHILLER - BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO (BGU)	0 AÑO(S) - 0 MESE(S) - NO REQUERIDA	ORIENTACIÓN DE SERVICIO: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO; EN OCASIONES SE ANTICIPA A ELLOS, APORTANDO SOLUCIONES A LA MEDIDA DE SUS REQUERIMIENTOS. * ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS: REALIZA BIEN O CORRECTAMENTE SU TRABAJO. * TRABAJO EN EQUIPO: COOPERA, PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL EQUIPO, APOYA A LAS DECISIONES. REALIZA LA PARTE DEL TRABAJO QUE LE CORRESPONDE. COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO, MANTIENE INFORMADOS A LOS DEMÁS. COMPARTE INFORMACIÓN.	ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN (CLASIFICA DOCUMENTOS PARA SU REGISTRO.) * EXPRESIÓN ESCRITA (ESCRIBIR DOCUMENTOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD, EJEMPLO (OFICIOS, CIRCULARES) * PENSAMIENTO ANALÍTICO (REALIZA UNA LISTA DE ASUNTOS A TRATAR ASIGNANDO UN ORDEN O PRIORIDAD DETERMINADOS. ESTABLECE PRIORIDADES EN LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA.)

FECHA INICIO: 7/09/21 0:30

FECHA FIN: 8/09/21 23:59

MAYOR INFORMACIÓN: Para mayor información del concurso, por favor visite la página web socioempleo.trabajo.gob.ec y de un click en el lugar donde aparece el nombre de esta institución.

RECUERDE: Para postular en los concursos de méritos y oposición en las instituciones del Estado, SOLO necesita aplicar al concurso electrónicamente a través del sitio socioempleo.trabajo.gob.ec