



ANEXO 1

**BASES DEL CONCURSO**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR**

NOMBRE DEL CARGO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	VACANTES	RMU	LUGAR DE TRABAJO	HORARIO DE TRABAJO	INSTRUCCIÓN FORMAL	EXPERIENCIA	COMPETENCIAS CONDUCTUALES	COMPETENCIAS TECNICAS
AYUDANTE DE CULTIVO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO	4	531	GRANJA DE BURGAY	8h00 a 12h00 y 13h00 a 17h00	NO REQUERIDA	NO REQUERIDA	Trabajo en Equipo.- Cooperar, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.	Comprensión Oral.- Escucha y comprende la información o disposiciones que se le provee y realiza las acciones pertinentes para el cumplimiento.
								Orientación a los Resultados.- Realiza bien o correctamente su trabajo.	Expresión Oral.- Comunica en forma clara y oportuna información sencilla.
								Orientación de Servicio.- Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.	Juicio y Toma de Decisiones.- Toma decisiones de complejidad baja, las situaciones que se presentan permiten comparar patrones de hechos ocurridos con anterioridad.

NOTA: LAS PERSONAS INTERESADAS DEBERÁN ENTREGAR SU HOJA DE VIDA CON COPIAS SIMPLES DE LOS DOCUMENTOS QUE RESPALDEN EL CUMPLIMIENTO DE LAS BASES DEL CONCURSO Y CON UN CORREO ELECTRÓNICO VIGENTE, LA RECEPCIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA SE REALIZARÁ EN LA OFICINA DE TALENTO HUMANO DEL GADPC (AV. AURELIO JARAMILLO Y LUIS CORDERO 1er. PISO), EL DÍA MARTES 11 DE ENERO EN UN HORARIO DE 07H45 A 16H45.

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO