

CRONOGRAMA PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERÍODO 2024 CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO			
FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4
Organización interna institucional del proceso	Elaborar el Informe preliminar de Rendición de Cuentas	Deliberación del Informe de Rendición de Cuentas con la ciudadanía	Incorporación de aportes ciudadanos y entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS
<b>14 ABRIL - 13 MAYO</b>	<b>14 MAYO - 13 JUNIO</b>	<b>14 JUNIO - 13 JULIO</b>	<b>14 JULIO - 13 AGOSTO</b>
<b>FASE 1 - Organización interna institucional del proceso</b>			
FECHA	PROCESO		
<b>15 de abril</b>	1. Convocatoria a socialización y entrega de PDOT, POA, PLAN DE TRABAJO, PRESUPUESTO INSTITUCIONAL.		
<b>24 de abril</b>	2. Socialización a miembros de comisión Provincial de usuarios del CGDS sobre el proceso de rendición de cuentas 2024.		
<b>29 de abril al 01 de mayo</b>	3. Consulta Ciudadana a miembros de Comisión Provincial o Usuarios del Centro de Gestión y Desarrollo Social		
<b>05 de mayo</b>	4. Recepción de Preguntas y Consulta Ciudadana realizada Firmada por Miembros de Comisión o Usuarios sobre temas que deseen ser informados.		
<b>06 de mayo</b>	5. CONFORMACIÓN DE EQUIPO MIXTO (ciudadanos y autoridades/técnicos del CGDS) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.		
	6. Conformación de dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía o Comisión de usuarios.		

FASE 2 - Elaborar el Informe preliminar de Rendición de Cuentas	
FECHA	PROCESO
<b>14 - 16 mayo</b>	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el CGDS realiza la evaluación de la gestión institucional. (Recepcion de informacion por proyecto)
<b>19 - 21 Mayo</b>	2. Respuesta a preguntas por parte de La comisión liderada por los técnicos CGDS, en el cual responden las consultas realizadas en Fase 1
<b>22 Mayo - 06 Junio</b>	3. Llenar el Formulario de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS de acuerdo a informacion obtenida por proyecto.
<b>09 - 11 Junio</b>	4. Elaboración del informe de Rendición de Cuentas para la ciudadanía.
<b>11-jun</b>	5. Solicitud de Aprobación del informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía por la autoridad del CGDS
<b>12-jun</b>	6. Aprobación del informe de Rendición de Cuentas por parte de la máxima autoridad.
<b>13 Junio ( 15 dias antes de la deliberación pública)</b>	7.Envío del informe de rendición de cuentas a la Comisión de Usuarios CGDS.

FASE 3 - Deliberación del Informe de Rendición de Cuentas con la ciudadanía	
FECHA	PROCESO
<b>16-jun</b>	1. Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de medios comunicativos.
<b>01 de Julio</b>	2. Invitación a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales o Miembros de Comisión Provincial .
<b>EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 07 - Julio (Fecha tentativa, según disponibilidad y agenda del Sr. Prefecto y Sra. Viceprefecta)</b>	3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?
	5. Exposición de informe de rendición de cuentas
	6. Elaboración de mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD
	7. Acta de sugerencias Ciudadanas recogidas en la plenaria

**FASE 4 - Incorporación de aportes ciudadanos y entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS**

FECHA	PROCESO
<b>14 - 21 Julio</b>	1. Elaboración de Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.
<b>06 - 08 Agosto</b>	2. Entrega de Plan de trabajo a la Comisión Provincial, y a la Instancia de Participación para su monitoreo.