

# CONVOCATORIA A CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

**NINGUNA POSTULACIÓN TENDRÁ COSTO ALGUNO**

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:** GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR

**CONVOCA AL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA LOS SIGUIENTES PUESTOS**

| Denominación del Puesto                 | Vacantes | Grupo Ocupacional | Rmu     | Unidad Administrativa  | Lugar                            | Requerimientos   |  |  |   |
|---|----------|-------------------|---------|------------------------|----------------------------------|--|--|--|---|
|   |          |                   |         |                        |                                  | Instrucción  | Experiencia  | Competencias Conductuales  | Competencias Técnicas   |
| ANALISTA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 1 | 1        | SP2               | 1030.00 | GESTION ADMINISTRATIVA | AURELIO JARAMILLO Y LUIS CORDERO | NIVEL.TÉCNICO SUPERIORTECNOLÓGICO SUPERIORTERCER NIVEL AREA DEL CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA TÍTULO: TERCER NIVEL - INGENIERO (A) EMPRESARIAL; INGENIERO (A) COMERCIAL, ECONOMISTA, LICENCIADO (A) EN ADMINISTRACIÓN, TECNÓLOGO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN; TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN; LICENCIADO (A) EN GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN * | 4 AÑO(S) - 0 MESE(S) - ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN * 3 AÑO(S) - 0 MESE(S) - ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN * 1 AÑO(S) - 6 MESE(S) - ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN | INICIATIVA: SE ADELANTA Y SE PREPARA PARA LOS ACONTECIMIENTOS QUE PUEDEN OCURRIR EN EL CORTO PLAZO, CREA OPORTUNIDADES O MINIMIZA PROBLEMAS POTENCIALES. APLICA DISTINTAS FORMAS DE TRABAJO CON UNA VISIÓN DE MEDIANO PLAZO. * ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS: MODIFICA LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS. ACTÚA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS. * TRABAJO EN EQUIPO: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS, MANTIENE UN ACTITUD ABIERTA PARA APRENDER DE LOS DEMÁS. | GENERACION DE IDEAS * PENSAMIENTO CRITICO * PENSAMIENTO ESTRATEGICO |

AREA DEL CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR - INGENIERO (A) EMPRESARIAL; INGENIERO (A) COMERCIAL, ECONOMISTA, LICENCIADO (A) EN ADMINISTRACIÓN, TECNÓLOGO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN; TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN; LICENCIADO (A) EN GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN \* AREA DEL CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR - INGENIERO (A) EMPRESARIAL; INGENIERO (A) COMERCIAL

| Denominación del Puesto | Vacantes | Grupo Ocupacional | Rmu | Unidad Administrativa | Lugar | Requerimientos   |             |                           |                       |
|-------------------------|----------|-------------------|-----|-----------------------|-------|--|-------------|---------------------------|-----------------------|
|                         |          |                   |     |                       |       | Instrucción  | Experiencia | Competencias Conductuales | Competencias Técnicas |
|                         |          |                   |     |                       |       | ECONOMISTA, LICENCIADO (A) EN ADMINISTRACIÓN, TECNÓLOGO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN; TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN; LICENCIADO (A) EN GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN |             |                           |                       |

**FECHA INICIO:** 12/6/18 12:30 AM      **FECHA FIN:** 12/12/18 11:59 PM

**MAYOR INFORMACIÓN:** Para mayor información del concurso, por favor visite la página web [www.socioempleo.gob.ec](http://www.socioempleo.gob.ec) y de un click en el lugar donde aparece el nombre de esta institución.

**RECUERDE:** Para postular en los concursos de méritos y oposición en las instituciones del Estado, SOLO necesita aplicar al concurso electrónicamente a través del sitio [www.socioempleo.gob.ec](http://www.socioempleo.gob.ec)