

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Oficios, Memorándum, Archivos de Coordinación Técnica General	NO APLICA	NO APLICA	<a href="#">solicitud de acceso a la información pública</a>
Solicitudes de parte de los GAD Parroquiales, Líderes Comunitarios, Asociaciones de grupos de atención prioritarias solicitando propuestas para los talleres estratégicos APRENDO Y EMPRENDO, propuestas de proyectos de emprendimiento. En el caso de la Unidad Médica Móvil, peticiones de los distintas comunidades pertenecientes a los distritos 03D02- 03D03 y elaboración de cronogramas realizados conjuntamente con el MSP de los Distritos de acuerdo a las necesidades requeridas de la Provincia del Cañar	NO APLICA	NO APLICA	
ASISTENCIA EN CASOS DE RIESGOS Y EMERGENCIA DEL CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOCIAL DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR*Mediante una solicitud formulada por el peticionario, se analiza y luego se procede con una visita técnica de la trabajadora social del GPC, la misma que mediante un informe técnico, más	NO APLICA	NO APLICA	
Visita en el domicilio y se socializa sobre el Proyecto y si quiere ser parte del servicio se realiza la inscripción.	NO APLICA	NO APLICA	
Visitas de atención domiciliaria en el Hogar y la Comunidad, se socializa sobre el Proyecto si quiere ser parte del servicio siendo beneficiario del mismo.	NO APLICA	NO APLICA	
Mediante presentación de propuestas, Proyectos de las diferentes Instituciones Públicas y Privadas	NO APLICA	NO APLICA	
Proyecto Desarrollo infantil solicitud verbal de cupo por parte de representante del niño o niña que	NO APLICA	NO APLICA	
Mediante solicitud de las diferentes Instituciones para acceder al servicio.	NO APLICA	NO APLICA	
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	AZOGUES 06/11/2015		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>	Coordinadora Técnica Técnico de Planificación		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>	Gina González Galora Carlos Chávez		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:ginagon24@hotmail.com">ginagon24@hotmail.com</a> <a href="mailto:carlos-chavez10@hotmail.com">carlos-chavez10@hotmail.com</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(07) 241-918 EXTENSIÓN 102 (Número de teléfono y extensión)		