

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Secretaría Ejecutiva del Centro de Gestión y Desarrollo Social	Direccionamiento estratégico, definición de políticas, estrategias, programas y proyectos, del Centro de Gestión y Desarrollo Social.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas e interinstitucionales canalizadas a través de las diferentes unidades de la entidad.	100% de las solicitudes ciudadanas canalizadas a través de las unidades institucionales.
2	Coordinación Técnica del Centro de Gestión y Desarrollo Social	Direccionar estrategias y técnicas para la articulación de los procesos sustantivos de la institución.	Porcentaje de proyectos de la institución articulados a través del direccionamiento estratégico con la misión de la entidad.	70% de proyectos en ejecución para brindar asistencia social en la provincia a través de los procesos sustantivos.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Unidad de Desarrollo del Potencial Humano	Coordinación, articulación y gestión de los subprocesos de inclusión social de las políticas, estrategias, programas, proyectos y servicios de acompañamiento al ciclo de vida para los sectores de la población en situación de atención prioritaria.	Porcentaje de proyectos ejecutados en relación a los programados para el Desarrollo del Potencial Humano.	Cumplir con el 100% de ejecución de los proyectos estipulados para el Desarrollo del potencial Humano.
4	Unidad de Protección Especial	Coordinación, articulación y gestión de los subprocesos de protección especial de las políticas, estrategias, programas, proyectos y servicios enfocados sobre la promoción, ejercicio y restitución de derechos de la población.	<a href="#">NO SE DISPONE POR EL MOMENTO</a>	<a href="#">NO SE DISPONE POR EL MOMENTO</a>
5	Unidad de Atención Emergente	Coordinar, articular y gestionar sistemas de manejo de emergencias y crisis, así como mecanismos de atención emergente en situaciones de emergencias y contingencias.	Porcentaje de Proyectos de Acción en Situaciones de Emergencia y Proyectos de Asistencia a Personas Damnificadas y por Enfermedades Catastróficas ejecutados en relación a los programados para la Unidad de Atención Emergente.	Cumplir con el 100% de ejecución de los proyectos programados en la Unidad de Atención Emergente.
6	Unidad de Fomento al Emprendimiento y Movilidad Social Positiva	Coordinación, articulación y gestión de los subprocesos de fomento de la economía popular solidaria, de los emprendimientos populares colectivos e individuales y de procesos de movilidad social positiva.	Porcentaje de proyectos en Formación Asociativa y/o Comunitaria y de Fortalecimiento Organizacional Comunitario ejecutados en relación a los programados.	Cumplir con el 100% de ejecución de los proyectos de programados en la Unidad de Emprendimientos.
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
7	<a href="#">NO SE DISPONE POR EL MOMENTO</a>	<a href="#">NO SE DISPONE POR EL MOMENTO</a>	<a href="#">NO SE DISPONE POR EL MOMENTO</a>	<a href="#">NO SE DISPONE POR EL MOMENTO</a>
8	<a href="#">NO SE DISPONE POR EL MOMENTO</a>	<a href="#">NO SE DISPONE POR EL MOMENTO</a>	<a href="#">NO SE DISPONE POR EL MOMENTO</a>	<a href="#">NO SE DISPONE POR EL MOMENTO</a>
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
9	Unidad Administrativa Financiera	Diseña, implementa y evalúa la gestión administrativo-financiera, que permita al Centro contar con los talentos humanos, recursos financieros, administrativos, logísticos y de infraestructura para el normal desarrollo de sus actividades y consecución de sus metas.	Porcentaje de ejecución del gasto con respecto a lo programado	Cumplir con el 100% de ejecución del gasto según los POA de cada proyecto en la Entidad.
10	Unidad de Comunicación	Comunicar y difundir de manera estratégica, crítica, responsable y transparente, las acciones, proyectos, programas, estrategias y políticas levantadas desde la gestión del Centro, fomentando espacios y canales de diálogo entre el Centro, sus propuestas y la ciudadanía para fortalecer y consolidar el posicionamiento de marca institucional.	Porcentaje de actividades de comunicación y difusión ejecutados en relación a los programados por cada una de las Unidades de la Entidad.	Cumplir con el 100% de actividades de comunicación y difusión establecidos por las Unidades de la Entidad, a través de la Unidad de Comunicación .
11	Unidad de Asesoría Jurídica	Ejercer el patrocinio, asesoría jurídica y desarrollo normativo institucional	Porcentaje de actividades de asesoría jurídica en relación a las solicitudes institucionales	Cumplir con el 100% de actividades de asesoría jurídica solicitadas a la Unidad.
12	Unidad de Planificación	Dirigir, coordinar, controlar los procesos para la elaboración de la planificación institucional, así como definir, consolidar, controlar y monitorear los planes, programas y proyectos del Centro de Gestión y Desarrollo Social.	Eficiencia: Planificado/Ejecutado	Cumplir con el 100% de actividades estipuladas en los planes, programas y proyectos de la entidad.
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">NO SE DISPONE POR EL MOMENTO</a>

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA (03/03/2016)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ING. CARLOS CHÁVEZ CANTOS
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:carlos-chavez10@hotmail.com">carlos-chavez10@hotmail.com</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 224-1918 EXTENSIÓN 102