

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Directorio	Este nivel ejerce el máximo grado de autoridad, establece las políticas y estrategias de la Empresa, sus objetivos y metas.	Determinación de estrategias institucionales	100% meta anual
2	Gerencia General	Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa pública; cumplir y hacer cumplir la ley, reglamentos y demás normativa aplicable; administrar la empresa pública, coordinando, articulando y facilitando la generación de políticas de gestión de los procesos habilitantes de apoyo del desarrollo empresarial, Talento Humano, Administrativo-Financiero y Técnicos de la ECC-EP, que contribuyan a una gestión pública, con énfasis en transparencia, honestidad, austeridad, agilidad y eficiencia.	Cumplimiento de estrategias establecidas	100% meta anual
3				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Contabilidad	Llevar la contabilidad de la Empresa a través del sistema integrado de contabilidad, presupuesto y patrimonio; observando las normas contempladas en el Código de Planificación y Finanzas Públicas y los manuales e instructivos expedidos por la Contraloría General del Estado y más reglamentación y procedimientos de control interno. Control y supervisión de las operaciones y procedimientos contables de la ECC-EP.	Cumplimiento de los procesos contables	100% meta anual
4	Bodega	Llevar a cabo el eficiente control de materiales e insumos necesarios para el correcto funcionamiento de la empresa, así también, ser el custodio de los bienes muebles de la bajo los parámetro establecidos por el jerárquico superior, a fin de procurar una entrega eficiente de cuenta se requiera para el desarrollo de las actividades propias de la ECC-EP.	Implementación de control de bienes	75% meta anual
6	Obras Públicas	Organizar, supervisar, informar y operativizar sobre los procesos constructivos, que se que ofrece la ECC-EP	Ejecución de obras contratadas	100% meta anual
7				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	No Aplica			
9				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Secretaría General	Articulación de la actividad ejecutiva de Gerencia General y las demás dependencias tanto internas y externas, encargado del despacho y custodia de los archivos de la ECC-EP	Implementación de actividades de apoyo gerencial y demás dependencias	50% meta anual
11	Dirección Administrativa - Financiera	Planificar, organizar, dirigir, coordinar, administrar y evaluar el desarrollo Administrativo, Financiero y de Talento Humano, para garantizar la sostenibilidad y eficiente funcionamiento de la ECC-EP de conformidad con la legislación y normatividad vigente; proveer a las autoridades de la empresa información financiera oportuna para la toma de decisiones.	Implementación de áreas de apoyo y dirección	20% meta anual
12	Dirección Técnica	Prever, planificar, organizar, dirigir y evaluar los procesos ambientales y productivos que garanticen un servicio adecuado de asesoría, consultoría, gestión, dirección, supervisión, fiscalización y ejecución de obras y/o proyectos, con minimización del impacto ambiental y duradero en el tiempo.	Planificación, control, dirección y evaluación de las obras contratadas por la ECC-EP	100% meta anual
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				No aplica
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			ANUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Gerencia General	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Econ. Fabián Ocha Molina	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			fabian@molina@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 2427-473	