



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PREFECTURA PROVINCIAL	Ejercer las atribuciones de rectoría, planificación, ejecución y evaluación de las competencias constitucionales y legales asignadas al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial.	El Plan Operativo Anual no establece indicadores en los procesos gobernantes.	El Plan Operativo Anual no establece metas cuantificables en los procesos gobernantes.
2	VICEPREFECTURA PROVINCIAL	Cumplir las funciones, representaciones y responsabilidades delegadas por el Prefecto; así como las atribuciones propias de los y las Consejeras Provinciales y las demás que prevean la Ley y las Ordenanzas Provinciales.	El Plan Operativo Anual no establece indicadores en los procesos gobernantes.	El Plan Operativo Anual no establece metas cuantificables en los procesos gobernantes.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, CONSTRUCCIONES, RIESGOS Y VIVIENDA RURAL	Mejorar, mantener y construir de forma integral la vialidad de la Provincia del Cañar, con la intención de proveer de un servicio óptimo para el desarrollo socioeconómico de la provincia	Número de Kilómetros de mantenimiento y mejoramiento vial provincial. Número de obras de infraestructura comunal y deportiva a través de Convenios de entrega de materiales. Consortio Vial conformado	Al menos 5 km de vías a nivel provincial serán mejoradas. 1000 km de mantenimiento vial a nivel provincial. Al menos 6 obras de infraestructura comunal y 6 deportivas ejecutadas en el año a través de convenios suscritos para entrega de materiales. 1 Consortio de Mantenimiento Vial de las parroquias rurales del cantón Biblián
4	DIRECCIÓN DE RIEGO Y DRENAJE	Fomentar la producción agropecuaria a través de la gestión integral del riego, optimizando el recurso hídrico y promoviendo la gestión sostenible de los recursos naturales	Número de sistemas de riego intervenidos. Número de Ha. Atendidas y en condiciones para tecnificar el riego	El 80% de los sistemas de riego intervenidos con el proyecto mejoran la eficiencia en la conducción y distribución del agua para riego. Al final de la ejecución del proyecto los sistemas de riego intervenidos cuentan con las condiciones para tecnificarlo en al menos 500 has.
5	DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO	Impulsar el desarrollo productivo de la provincia del Cañar a través de programas y proyectos para el mejoramiento de las condiciones y calidad de vida de sus habitantes, propender a la conservación del medio ambiente y cumplir actividades para la preservación de las cuencas y micro cuencas de la provincia.	Número de grupos organizados de productores agropecuarios fortalecidos en sus actividades productivas al término del año 2017. Número de grupos capacitados a nivel provincial y número de proyectos de promoción y esparcimiento en el área turística Número de proyectos de fortalecimiento en actividades productivas prioritarias de la provincia del Cañar. Número de lts de producción de leche/quincenaLe ingreso mensual a finales del 2017	Al menos 10 grupos organizados de productores agropecuarios se han fortalecido en sus actividades productivas al término del año 2017 Para el segundo semestre del año se han capacitado al menos 5 grupos organizativos a nivel provincial Se ha ejecutado al menos 4 proyectos de promoción y esparcimiento en el área turística Para el último trimestre del año, se habrán realizado al menos seis proyectos de fortalecimiento en actividades productivas prioritarias de la provincia del Cañar. A finales del 2017 se mantendrá una producción quincenal de 5000 lts. e ingreso mensual de aproximadamente US\$ 4000,00
6	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y CUENCAS HÍDRICAS	Contribuir con la Gestión de la Calidad Ambiental y promover, apoyar, fortalecer la conservación de los recursos naturales a través del intercambio de saberes y conocimientos, la forestación, reforestación y mejoramiento de la cobertura vegetal en la Provincia del Cañar.	Número de proyectos en ejecución que incluyen el componente ambiental.	Al menos 5 proyectos que protejan, mejoren, recuperen ecosistemas y realicen la contribución a gestión de la calidad ambiental
7	FISCALIZACIÓN	Asegurar la correcta ejecución de los Estudios y construcción de las obras y convenios (vialidad, construcciones, riego, etc), mediante el seguimiento, evaluación y control del avance físico y financiero	% de estudios, obras por contrato, administración directa y convenios fiscalizados en el año	100% de elaboración de estudios y construcción de obras por contrato y convenios fiscalizados en el año
8	CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOCIAL DEL CAÑAR	Procurar el buen vivir de los hombres, mujeres, juventudes, niños y niñas y grupos de atención prioritaria de la provincia del Cañar; generando para la población oportunidades de acceso a servicios que buscan el desarrollo, protección, atención y formación.	Número de niños y niñas de cero a tres años de edad en estimulación temprana y educación no formal. Número de presentaciones al año con la Orquesta Infanto Juvenil Número de niños, niñas y adolescentes beneficiados de la Fundación Hogar para todos Número de niños, niñas y adolescentes beneficiados con el Concejo de Protección de Igualdad de Derechos del GAD Intercultural del Catón Cañar. Número de niños, niñas y adolescentes beneficiados con el Concejo Cantonal de Protección del GAD Municipal del Cantón La Troncal" Número de niños, niñas y adolescentes beneficiados a través del fomento de las prácticas Deportivas con la implementación de escuelas de fútbol. Número de adultos mayores atendidos en diferentes modalidades. Número de personas con discapacidad atendidas en varios convenios Número de Usuarios atendidos por la Unidad Médica Movil Número de personas atendidas con practicas favorables en prevención de riesgos y desastres Número de peronas asistidas y atendidas por efectos emergentes en situaciones detectadas por catastrofes naturales o antropicos. Número de personas integradas en proceso de formación para emprendedores	100 Niños y niñas desarrollan sus destrezas y habilidades DISTRITO 1 100 Niños y niñas desarrollan sus destrezas y habilidades DISTRITO 2 90 Niños y niñas desarrollan sus destrezas y habilidades DISTRITO 3 Hasta finales del 2016, se transfirió el 100% del monto del convenio y lograr al menos 7 presentaciones al año con la Orquesta Infanto Juvenil. Hasta finales del 2016, se habrá beneficiado a 30 niños, niñas y adolescentes en situación de doble vulnerabilidad; así como también se transfirió el 100% del monto del convenio Hasta finales del 2016, se habrá beneficiado a 30 niños, niñas y adolescentes en situación de doble vulnerabilidad; así como también se transfirió el 100% del monto del convenio.. Hasta finales del 2016, se habrá beneficiado a 30 niños, niñas y adolescentes en situación de doble vulnerabilidad; así como también se transfirió el 100% del monto del convenio Hasta finales del 2016 se contara con 20 escuelitas de futbol con una capacidad de 300 niñas, niños y adolescentes. Hasta el cuarto trimestre del año 2016 han sido atendidos 2.360 Adultos Mayores en diferentes modalidades. Hasta el cuarto trimestre del año 2016 han sido atendidos 165 personas con discapacidad en varios convenios Hasta finales del 2016 a través de la Unidad Médica Movil se atenderán a 5000 usuarios y usuarias de los Distritos II y III. Al menos 300 personas con practicas favorables en prevención de riesgos y desastres Al menos 100 peronas asistidas y atendidas por efectos emergentes en situaciones detectadas por catastrofes naturales o antropicos. 300 personas integradas en proceso de formación para emprendedores
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
	ES UNA ENTIDAD PROVINCIAL QUE NO DISPONE DE DIRECCIONES DESCONCENTRADAS			



NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Integrar un equipo humano responsable y capaz de administrar en un ambiente laboral idóneo, los recursos institucionales; optimizando procesos que permitan alcanzar eficiencia, eficacia y efectividad en el Desarrollo Organizacional del Gobierno Provincial del Cañar.	<p>Número de planes de Talento Humano formulado para el año 2018.</p> <p>% de disposiciones de Prefectura para concursos son ejecutados.</p> <p>% de informes para contratación de personal elaborados de manera oportuna.</p> <p>% del personal será evaluado, 2 evaluaciones semestrales en el año.</p> <p>% de traslados, traspasos, subrogaciones, cambios administrativos, rotaciones; requeridos y ejecutados.</p> <p>Número de planes de Capacitación para el año 2018.</p> <p>Número de reportes de ingresos complementarios del TTHH en el año.</p> <p>Número de permisos tramitados al año.</p> <p>Nº casos asistidos y apoyados con problemas socio-laborales y familiares del personal del GAD-P-CAÑAR.</p> <p>% de trámites de contratación pública evacuados.</p> <p>Número de inventarios de bodega actualizado en tiempo real, en términos de costo/valor actual y edad por líneas y productos.</p> <p>% de Órdenes diarias de Movilización ejecutadas en términos de costos y tiempos</p> <p>Número de locales adecuados y en funcionamiento.</p> <p>% de elaboración del Plan Anual de Contrataciones .</p>	<p>1 plan de Talento Humano formulado para el año 2018.</p> <p>100% de disposiciones de Prefectura para concursos son ejecutados.</p> <p>100% de informes para contratación de personal solicitados, son elaborados de manera oportuna.</p> <p>100% de personal evaluado semestralmente, reportado sus resultados a Prefectura</p> <p>100% de traslados, traspasos, subrogaciones, cambios administrativos, rotaciones; requeridos y ejecutados.</p> <p>1 Plan de Capacitación formulado para el año 2018.</p> <p>12 reportes de ingresos complementarios del TTHH en el año.</p> <p>100% de permisos tramitados al año</p> <p>100% de casos presentados son atendidos</p> <p>100% de procesos recibidos y autorizados</p> <p>100% de procesos publicados</p> <p>1 inventario de bodega actualizado en tiempo real, en términos de costo/valor actual y edad por líneas y productos.</p> <p>100% Órdenes diarias de movilización, ejecutadas en términos de costos y tiempo</p>
10	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar y realizar los trámites correspondientes de manera ágil y oportuna, asesorar a todas las áreas de la Institución, Prefectura, Consejo Provincial, a los GADs parroquiales, comunidades y a la ciudadanía que lo requiera dentro del área de competencia del GAD Provincial, que tengan relación con la parte jurídica	<p>% de casos atendidos en defensa de los intereses institucionales.</p> <p>% de convenios elaborados.</p> <p>% de contratos de trabajo formulados e instrumentados.</p> <p>% de contratos elaborados.</p> <p>% de procesos administrativos</p>	<p>100% de casos atendidos en defensa de los intereses institucionales.</p> <p>100% de convenios elaborados .</p> <p>100% de contratos de trabajo formulados e instrumentados.</p> <p>100% de contratos elaborados</p> <p>100% de procesos administrativos</p>
11	DIRECCIÓN FINANCIERA	Propender la correcta utilización de los recursos económicos de conformidad a los cronogramas establecidos en los Planes Operativos de las instancias que comprometen los mismos, para el cumplimiento de objetivos y metas contempladas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial	<p>Número de próformas y reformas formuladas y aprobadas.</p> <p>Número de roles de pago mensuales.</p> <p>Número de documentos generados de recaudación, registro, depósito, afectación presupuestaria y contabilización de los ingresos.</p> <p>% de garantías vigentes.</p> <p>Número de pagos despachados veraz y oportunamente al término al año.</p> <p>Número de estados financieros y cédulas presupuestarias mensuales y estado financiero anual consolidado durante el año, evaluaciones cuatrimestrales y semestrales.</p> <p>% de informes de soporte de recursos recibidos y cancelados.</p> <p>Número de declaraciones, pagos mensuales y anexos transaccionales presentados mensualmente al SRI .</p>	<p>1 próforma y al menos 1 reforma formuladas y aprobadas.</p> <p>Al menos 6 roles de pago mensuales.</p> <p>40 documentos generados de recaudación, registro, depósito, afectación presupuestaria y contabilización de los ingresos.</p> <p>100% de garantías vigentes.</p> <p>2400 pagos despachados veraz y oportunamente al término al año.</p> <p>12 estados financieros y 12 cédulas presupuestarias mensuales y 1 estado financiero anual consolidado durante el año, así como 3 evaluaciones cuatrimestrales y dos semestrales.</p> <p>100% de informes de soporte de recursos recibidos y cancelados.</p> <p>Al menos 2 declaraciones y 2 pagos mensuales; Un anexo transaccionales presentados mensualmente al SRI .</p>
12	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Contribuir al buen vivir de la población mediante procesos de Planificación, Ordenación del Territorio , Seguimiento y Evaluación, con una adecuada gestión de recursos enmarcados en las competencias establecidas en la Constitución.	<p>% del PD y OT formulado y ejecutandose.</p> <p>Número de documentos síntesis de las propuestas generadas en las Asambleas Provinciales.</p> <p>% de Direcciones que trabajan en función del Plan Operativo Anual durante todo el año.</p> <p>Número de Informes de Rendición de Cuentas</p> <p>Número de reportes de seguimiento y evaluación a proyectos.</p> <p>Número de alianzas estratégicas suscritas y operando.</p> <p>Nº de proyectos de infraestructura vial, construcciones, vivienda rural, desarrollo productivo, medio ambiente y riego formulados</p> <p>Número de planes de mantenimiento de software y hardware con financiamiento asegurado.</p>	<p>100% del PD y OT formulado y ejecutandose.</p> <p>1 documento síntesis de las propuestas generadas en las Asambleas Provinciales.</p> <p>100% de Direcciones trabajan en función del Plan Operativo Anual durante todo el año.</p> <p>1 Informe Final de Rendición de Cuentas</p> <p>12 reportes de seguimiento y evaluación a proyectos.</p> <p>Al menos 3 alianzas estratégicas suscritas y operando.</p> <p>Al menos 5 proyectos de infraestructura vial, construcciones, vivienda rural, desarrollo productivo, medio ambiente y riego formulados</p> <p>Un plan de mantenimiento de software y hardware con financiamiento asegurado.</p>
13	SECRETARÍA GENERAL	Implementar una Dirección moderna y eficiente, de apoyo ágil y oportuno a la Prefectura, clientes internos y externos; así como también a la Cámara Provincial del Cañar.	<p>% de archivo físico institucional archivado.</p> <p>% de conocimiento del quehacer de la Institución</p> <p>% de departamentos y secciones del Gobierno Provincial, están informados permanentemente sobre la gestión institucional.</p> <p>% de la documentación tramitada adecuadamente.</p> <p>% de eficiencia en información y atención al público diariamente durante el año.</p> <p>% de actas aprobadas y resoluciones notificadas de manera oportuna</p>	<p>Archivo físico institucional 100% archivado.</p> <p>El 50% de la provincia conoce el quehacer del GADPC</p> <p>70% de departamentos y secciones del Gobierno Provincial, están informados permanentemente sobre la gestión institucional.</p> <p>100% de la documentación tramitada adecuadamente.</p> <p>100% de eficiencia en información y atención al público diariamente durante el año.</p> <p>100% de actas aprobadas y resoluciones notificadas de manera oportuna.</p>
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			NO SE REPORTA GPR	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		(13/02/2017)		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		ANUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		ECO. ANA MARÍA GÓMEZ RÍOS		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		anagomerios@yahoo.com		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		072240373 ext. 115		