

# CONVOCATORIA A CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

## NINGUNA POSTULACIÓN TENDRÁ COSTO ALGUNO

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:** GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR

### CONVOCA AL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA LOS SIGUIENTES PUESTOS

Denominación del Puesto	Vacantes	Grupo Ocupacional	Rmu	Unidad Administrativa	Lugar	Requerimientos			
						Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
ANALISTA DE REMUNERACIONES 1	1	SP2	1030.00	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AURELIO JARAMILLO Y LUIS CORDERO	NIVEL TECNOLÓGICO SUPERIOR TERCER NIVEL TÉCNICO SUPERIOR ÁREA DEL CONOCIMIENTO: ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR - ECONOMISTA, INGENIERO (A) EMPRESARIAL, INGENIERO (A) COMERCIAL, LICENCIADO (A) EN ADMINISTRACIÓN, TECNÓLOGO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN; TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN * ÁREA DEL CONOCIMIENTO: ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN TÍTULO: TERCER NIVEL - ECONOMISTA, INGENIERO (A) EMPRESARIAL, INGENIERO (A) COMERCIAL, LICENCIADO (A) EN ADMINISTRACIÓN, TECNÓLOGO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN; TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN * ÁREA DEL CONOCIMIENTO: ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR - ECONOMISTA, INGENIERO (A) EMPRESARIAL, INGENIERO (A) COMERCIAL, LICENCIADO (A) EN ADMINISTRACIÓN, TECNÓLOGO SUPERIOR EN	3 AÑO(S) - 0 MESE(S) - DE ACUERDO AL ÁREA DE CONOCIMIENTO * 1 AÑO(S) - 6 MESE(S) - DE ACUERDO AL ÁREA DE CONOCIMIENTO * 4 AÑO(S) - 0 MESE(S) - DE ACUERDO AL ÁREA DE CONOCIMIENTO	INICIATIVA. SE ADELANTA Y SE PREPARA PARA LOS ACONTECIMIENTOS QUE PUEDEN OCURRIR EN EL CORTO PLAZO. CREA OPORTUNIDADES O MINIMIZA PROBLEMAS POTENCIALES. APLICA DISTINTAS FORMAS DE TRABAJO CON UNA VISIÓN DE MEDIANO PLAZO. * TRABAJO EN EQUIPO: COOPERA, PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL EQUIPO, APOYA A LAS DECISIONES. REALIZA LA PARTE DEL TRABAJO QUE LE CORRESPONDE. COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO, MANTIENE INFORMADOS A LOS DEMÁS. COMPARTE INFORMACIÓN. * ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS: MODIFICA LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS. ACTÚA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS.	ORGANIZACIÓN A LA INFORMACIÓN * EXPRESIÓN ESCRITA * PENSAMIENTO ANALÍTICO

Denominación del Puesto	Vacantes	Grupo Ocupacional	Rmu	Unidad Administrativa	Lugar	Requerimientos			
						Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
						ADMINISTRACIÓN, TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN			

**FECHA INICIO:** 12/6/18 12:30 AM      **FECHA FIN:** 12/12/18 11:59 PM

**MAYOR INFORMACIÓN:** Para mayor información del concurso, por favor visite la página web [www.socioempleo.gob.ec](http://www.socioempleo.gob.ec) y de un click en el lugar donde aparece el nombre de esta institución.

**RECUERDE:** Para postular en los concursos de méritos y oposición en las instituciones del Estado, SOLO necesita aplicar al concurso electrónicamente a través del sitio [www.socioempleo.gob.ec](http://www.socioempleo.gob.ec)