

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO			
1	Secretaría Ejecutiva del Centro de Gestión y Desarrollo Social	Direccionamiento estratégico, definición de políticas, estrategias, programas y proyectos, del Centro de Gestión y Desarrollo Social.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas e interinstitucionales canalizadas a través de las diferentes unidades de la entidad.
2	Coordinación Técnica del Centro de Gestión y Desarrollo Social	Direccionar estrategias y técnicas para la articulación de los procesos sustantivos de la institución.	Porcentaje de proyectos de la institución articulados a través del direccionamiento estratégico con la misión de la entidad.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO			
3	Unidad de Desarrollo del Potencial Humano	Coordinación, articulación y gestión de los subprocesos de inclusión social de las políticas, estrategias, programas, proyectos y servicios de acompañamiento al ciclo de vida para los sectores de la población en situación de atención prioritaria.	Porcentaje de proyectos ejecutados en relación a los programados para el Desarrollo del Potencial Humano.
4	Unidad de Protección Especial	Coordinación, articulación y gestión de los subprocesos de protección especial de las políticas, estrategias, programas, proyectos y servicios enfocados sobre la promoción, ejercicio y restitución de derechos de la población.	NO SE DISPONE POR EL MOMENTO
5	Unidad de Atención Emergente	Coordinar, articular y gestionar sistemas de manejo de emergencias y crisis, así como mecanismos de atención emergente en situaciones de emergencias y contingencias.	Porcentaje de Proyectos de Acción en Situaciones de Emergencia y Proyectos de Asistencia a Personas Damnificadas y por Enfermedades Catastróficas ejecutados en relación a los programados para la Unidad de Atención Emergente.
6	Unidad de Fomento al Emprendimiento y Movilidad Social Positiva	Coordinación, articulación y gestión de los subprocesos de fomento de la economía popular solidaria, de los emprendimientos populares colectivos e individuales y de procesos de movilidad social positiva.	Porcentaje de proyectos en Formación Asociativa y/o Comunitaria y de Fortalecimiento Organizacional Comunitario ejecutados en relación a los programados.
PROCESOS DESCONCENTRADOS			
7		NO SE DISPONE POR EL MOMENTO	NO SE DISPONE POR EL MOMENTO
8		NO SE DISPONE POR EL MOMENTO	NO SE DISPONE POR EL MOMENTO
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA			
9	Unidad Administrativa Financiera	Diseña, implementa y evalúa la gestión administrativo-financiera, que permita al Centro contar con los talentos humanos, recursos financieros, administrativos, logísticos y de infraestructura para el normal desarrollo de sus actividades y consecución de sus metas.	Porcentaje de ejecución del gasto con respecto a lo programado en la Entidad.

10	Unidad de Comunicación	Comunicar y difundir de manera estratégica, crítica, responsable y transparente, las acciones, proyectos, programas, estrategias y políticas levantadas desde la gestión del Centro, fomentando espacios y canales de diálogo entre el Centro, sus propuestas y la ciudadanía para fortalecer y consolidar el posicionamiento de marca institucional.	Porcentaje de actividades de comunicación y difusión ejecutadas en relación a los programados por cada una de las Unidades de la Entidad.	Cumplir con el 100% de actividades de comunicación y difusión establecidos por las Unidades de la Entidad, a través de la Unidad de Comunicación.
11	Unidad de Asesoría Jurídica	Ejercer el patrocinio, asesoría jurídica y desarrollo normativo institucional	Porcentaje de actividades de asesoría jurídica en relación a las solicitudes institucionales	Cumplir con el 100% de actividades de asesoría jurídica solicitadas a la Unidad.
12	Unidad de Planificación	Dirigir, coordinar, controlar los procesos para la elaboración de la planificación institucional, así como definir, consolidar, controlar y monitorear los planes, programas y proyectos del Centro de Gestión y Desarrollo Social.	Eficiencia: Planificado/Ejecutado	Cumplir con el 100% de actividades estipuladas en los planes, programas y proyectos de la entidad.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				
(30/09/2016)				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				
MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):				
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):				
LIC. CLAUDIA MARCELA MESA CANO				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				
cmesa@gobiernodelcanarias.gob.es				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				
(07) 224-1918				

