



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| <b>Tipo de trámite</b>   | <b>Denominación del formulario</b>   | <b>Descripción del formulario</b>  | <b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>                 |
|--|--|--|--|
| Acceso a la información pública  | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | <a href="#">Descargar formulario</a>   |
| Registro de documentos   | Formulario Registro de documentos  | Este formulario permite registrar los documentos que ingresan y que salen de la Entidad Provincial con fines de inventario y posterior conservación.   | <a href="#">Descargar formulario</a>   |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |  | 31/01/2018   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |  |  | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>                                  |  |  | DIRECCIÓN ENCARGADA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA INSTITUCIÓN                           |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>              |  |  | NOMBRE DEL O LA TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |  |  | <a href="mailto:dpesantez@gobiernodelcanar.gob.ec">dpesantez@gobiernodelcanar.gob.ec</a> |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |  | (07) 2240-373 ext 203  |