

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PREFECTURA PROVINCIAL	Dirigir, orientar, controlar y ejecutar la política y directrices establecida por el Consejo Provincial; le compete tomar las decisiones, impartir las instrucciones para el cumplimiento de la misión y objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Carchi, en coordinación con los procesos organizacionales bajo su cargo.	El Plan Operativo Anual no establece indicadores en los procesos gobernantes	El Plan Operativo Anual no establece indicadores en los procesos gobernantes
2	VICEPREFECTURA PROVINCIAL	Coordinar apoyar y cumplir las representaciones, responsabilidades y acciones de carácter técnico y administrativo que le fueren delegadas por el Prefecto (a), con mecanismos de coordinación para alcanzar las metas y objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Cañar.	El Plan Operativo Anual no establece indicadores en los procesos gobernantes	El Plan Operativo Anual no establece indicadores en los procesos gobernantes
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Planificar, coordinar y dirigir el proceso participativo de manera concertada y articulada para la formulación, ejecución, seguimiento y monitoreo de la planificación institucional y provincial, para el desarrollo y el ordenamiento territorial, definiendo estrategias de cooperación que conlleven a una adecuada inversión pública.	<p>Porcentaje del Diagnóstico del PDOT Provincial por componentes acorde a las prioridades territoriales identificadas en las mesas temáticas y a los compromisos con entidades Gubernamentales y no Gubernamentales formulado y socializado</p> <p>Porcentaje de la Propuesta del PDOT Provincial que contiene misión, visión, políticas, estrategias territoriales y objetivos estratégicos actualizados y priorización de planes, programas y proyectos a ser ejecutados formulada y socializada</p> <p>Porcentaje de la Propuesta del Modelo de Gestión del PDOT Provincial alineado a la estructura orgánica institucional formulado</p> <p>Porcentaje de cartografía ingresada a la plataforma virtual WEB institucional, que contiene información georeferenciada de planes, programas y proyectos, enviada por los GADs Cantonales y Parroquiales</p> <p>Número de informes de evaluación y monitoreo al cumplimiento y avance del PDOT Provincial</p> <p>Porcentaje de diseños arquitectónicos y documentos precontractuales de obras constantes en el Plan Anual de Inversiones elaborados</p> <p>Porcentaje de socialización e intercambio de criterios para la implementación y elaboración de Planes Institucionales y Modelo de Gestión</p> <p>Porcentaje de reuniones con Autoridades para la estructuración de la Planificación Institucional y con los técnicos de la Dirección para la elaboración de Planes Institucionales y Modelo de Gestión</p> <p>Número de documentos borrador del Plan Anual de Inversiones formulado</p> <p>Número de documentos del POA Institucional articulado al PDOT y al Plan Estratégico Institucional aprobado</p> <p>Número de documentos del Modelo de Gestión Institucional aprobado</p> <p>Número de socializaciones del Plan Anual de Inversiones y Plan Operativo Anual Institucional al Consejo de Planificación de la Provincia</p> <p>Número de matrices de seguimiento al Plan Anual de Inversiones</p> <p>Número de informes mensuales de seguimiento y evaluación al Plan Anual de Inversiones</p> <p>Número de informes semestrales de seguimiento y evaluación al Plan Operativo Anual Institucional</p> <p>Porcentaje de informes de seguimiento a actividades de gestión requeridas elaborados</p> <p>Porcentaje de informes actualizados de planes y programas en ejecución; y, metas y objetivos de cada Unidad Administrativa cumpliendo la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública</p> <p>Número de reformas al Plan Anual de Inversiones y Plan Operativo Anual para su inclusión dicha reforma</p> <p>Número de informes anuales de Rendición de Cuentas Institucional</p> <p>Número de Planes Estratégicos Institucionales formulados y actualizados</p>	<p>100% del Diagnóstico del PDOT Provincial por componentes acorde a las prioridades territoriales identificadas en las mesas temáticas y a los compromisos con entidades Gubernamentales y no Gubernamentales formulado y socializado</p> <p>75% de la Propuesta del PDOT Provincial que contiene misión, visión, políticas, estrategias territoriales y objetivos estratégicos actualizados y priorización de planes, programas y proyectos a ser ejecutados formulada y socializada</p> <p>30% de la Propuesta del Modelo de Gestión del PDOT Provincial alineado a la estructura orgánica institucional formulado</p> <p>100% de cartografía ingresada a la plataforma virtual WEB institucional, que contiene información georeferenciada de planes, programas y proyectos, enviada por los GADs Cantonales y Parroquiales</p> <p>1 informe de evaluación y monitoreo al cumplimiento y avance del PDOT Provincial</p> <p>100% de diseños arquitectónicos y documentos precontractuales de obras constantes en el Plan Anual de Inversiones elaborados</p> <p>100% de socialización e intercambio de criterios para la implementación y elaboración de Planes Institucionales y Modelo de Gestión</p> <p>100% de reuniones con Autoridades para la estructuración de la Planificación Institucional y con los técnicos de la Dirección para la elaboración de Planes Institucionales y Modelo de Gestión</p> <p>100% de Asambleas de Presupuesto Participativo acordes a las competencias del GADPC e informes técnicos consolidados</p> <p>1 documento borrador del Plan Anual de Inversiones formulado</p> <p>1 documento del POA Institucional articulado al PDOT y al Plan Estratégico Institucional aprobado</p> <p>1 documento del Modelo de Gestión Institucional aprobado</p> <p>1 socialización del Plan Anual de Inversiones y Plan Operativo Anual Institucional al Consejo de Planificación de la Provincia</p> <p>1 matriz de seguimiento al Plan Anual de Inversiones</p> <p>7 informes mensuales de seguimiento y evaluación al Plan Anual de Inversiones</p> <p>1 informe semestral de seguimiento y evaluación al Plan Operativo Anual Institucional</p> <p>100% de informes de seguimiento a actividades de gestión requeridas elaborados</p> <p>100% de informes actualizados de planes y programas en ejecución; y, metas y objetivos de cada Unidad Administrativa cumpliendo la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública</p> <p>1 reforma al Plan Anual de Inversiones y Plan Operativo Anual para su inclusión dicha reforma</p> <p>1 informe anual de Rendición de Cuentas Institucional</p> <p>1 Plan Estratégico Institucional formulado y actualizado</p> <p>100% de estudios definitivos de Preinversión para proyectos elaborados</p> <p>100% de Proyectos de Inversión aprobados</p> <p>100% de informes de matriz de marco lógico, viabilidad financiera fiscal y económica de los Proyectos de Inversión presentados</p>
4	VIALIDAD, RIESGOS Y CONSTRUCCIONES	Planificar la apertura, mantenimiento y mejoramiento de la red vial rural de la provincia del Cañar, así como la mitigación de riesgos con la realización de obra pública de calidad, contribuyendo al desarrollo integral de los habitantes de la provincia, mejorando sus condiciones de vida.	<p>Número de Km de mantenimiento vial periódico ejecutados en la provincia a nivel de lastre</p> <p>Porcentaje de avance de mantenimiento periódico vial ejecutado a nivel de lastre</p> <p>Número de Km de mantenimiento de mayor durabilidad de la vía ejecutados en la provincia</p> <p>Porcentaje de m de mejoramiento con carpeta asfáltica de la vía ejecutados en la provincia</p> <p>Porcentaje de avance en la ejecución del proyecto de mejoramiento vial</p> <p>Número de kilómetros viales aperturados</p> <p>Número de canchas techadas construidas en las diferentes parroquias</p> <p>Porcentaje de avance de mantenimiento y mejoramiento de canchas de uso múltiple ejecutados</p> <p>Porcentaje de avance en la ejecución de la construcción de puentes</p> <p>Porcentaje de avance en la ejecución del mejoramiento de puentes</p> <p>Porcentaje de avance en la ejecución de la ampliación de puentes</p> <p>Porcentaje de avance en la ejecución de la rehabilitación de puentes</p> <p>Porcentaje de avance en la ejecución del estudio de puentes</p> <p>Porcentaje de avances en la ejecución de construcción de pasos de agua</p> <p>Porcentaje de avances en la ejecución de construcción de garita para proyecto de apertura vial</p> <p>Porcentaje de avances en la ejecución de construcción de bases para monumentos</p> <p>Porcentaje de avances en la ejecución de adoquinado de calles</p> <p>Porcentaje de avances en la ejecución de construcción de paradas de buses</p> <p>Porcentaje de avances en la ejecución del complejo de aguas termales</p> <p>Porcentaje de avances en la ejecución de ensayos de laboratorio para diferentes proyectos viales</p> <p>Porcentaje de avances en la ejecución de ensayos de alquiler de maquinaria para protección de márgenes de río</p> <p>Porcentaje de avances en la ejecución de fiscalizaciones e inspecciones técnicas de los diferentes proyectos</p> <p>Porcentaje de avances en la ejecución de adecuaciones de edificios</p>	<p>400 Km de mantenimiento vial periódico ejecutados en la provincia a nivel de lastre</p> <p>60% de avance de mantenimiento periódico vial ejecutado a nivel de lastre</p> <p>12 Km de mantenimiento de mayor durabilidad de la vía ejecutados en la provincia</p> <p>2075 m de mejoramiento con carpeta asfáltica de la vía ejecutados en la provincia</p> <p>50% de avance en la ejecución del proyecto de mejoramiento vial</p> <p>17,1 kilómetros viales aperturados</p> <p>10 canchas techadas construidas en las diferentes parroquias</p> <p>60% de avance de mantenimiento y mejoramiento de canchas de uso múltiple ejecutados</p> <p>60% de avance en la ejecución de la construcción de puentes</p> <p>60% de avance en la ejecución del mejoramiento de puentes</p> <p>60% de avance en la ejecución de la ampliación de puentes</p> <p>60% de avance en la ejecución de la rehabilitación de puentes</p> <p>100% de avance en la ejecución del estudio de puentes</p> <p>60% de avances en la ejecución de construcción de pasos de agua</p> <p>100% de avances en la ejecución de construcción de garita para proyecto de apertura vial</p> <p>100% de avances en la ejecución de construcción de bases para monumentos</p> <p>100% de avances en la ejecución de adoquinado de calles</p> <p>100% de avances en la ejecución de construcción de paradas de buses</p> <p>100% de avances en la ejecución del complejo de aguas termales</p> <p>50% de avances en la ejecución de ensayos de laboratorio para diferentes proyectos viales</p> <p>100% de avances en la ejecución de ensayos de alquiler de maquinaria para protección de márgenes de río</p> <p>50% de avances en la ejecución de fiscalizaciones e inspecciones técnicas de los diferentes proyectos</p> <p>50% de avances en la ejecución de adecuaciones de edificios</p>

5	DESARROLLO PRODUCTIVO	Dirigir e impulsar el desarrollo de iniciativas productivas que comprende las actividades de Desarrollo Empresarial, Turístico, Artesanal y Agroproductivo, mediante la generación de programas, proyectos y herramientas de emprendimientos, con alternativas eco - amigables con el ambiente y de comercialización para mejorar la calidad de vida de los habitantes de la Provincia.	<p>Número de tanques de leche adquiridos para entregar a la comunidad</p> <p>Número de sistemas de enfriamiento implementados</p> <p>Número de máquinas sublimadoras de textiles adquirida</p> <p>Número de ferias agroproductivas fortalecidas</p> <p>Número de eventos de actividades agroproductivas turísticas y artesanales realizados y promocionados</p> <p>Número de organizaciones/asociaciones fortalecidas organizacionalmente</p> <p>Número de biodigestores adquiridos y funcionando</p> <p>Número de secadoras para cacao adquiridas y funcionando</p> <p>Número de equipos de riego instalado y funcionando</p> <p>Número de equipos para elaboración de quesos implementado</p> <p>Número de pistones de carga y descarga de leche funcionando</p> <p>Número de equipos para transformación de cacao implementados</p> <p>Número de técnicos contratados para realizar la comercialización de los productos de paja toquilla</p> <p>Número de hectáreas de pasto mejorado</p> <p>Número de UBAs seleccionadas desparasitadas y vitaminizadas</p> <p>Número de fincas integrales implementadas (de 1 ha cada una)</p> <p>Número de hectáreas de suelo de cultivo de cacao mejoradas</p> <p>Porcentaje de insumos agropecuarios adquiridos y entregados</p> <p>Número de familias de agricultores cacaoeros capacitados</p> <p>Número de criaderos familiares de crianza de pollo de doble propósito implementadas</p> <p>Número de fincas de crianza de cuyes implementadas</p> <p>Número de UPAS mejoradas</p> <p>Número de familias beneficiadas por herramientas entregadas (cultivo cacao)</p> <p>Porcentaje de materiales de ferretería entregados</p> <p>Porcentaje de centros parroquiales equipados con internet inalámbrico</p> <p>Porcentaje de recursos económicos transferidos al GAD Municipal de la Troncal</p> <p>Número de colegios del distrito 01 que visitan el Complejo Arqueológico Ingapirca</p> <p>Número de mesas temáticas de turismo provincial constituidas con los principales actores turísticos de la provincia</p> <p>Número de talleres de panadería y pastelería realizados</p>	<p>2 tanques de leche adquiridos para entregar a la comunidad</p> <p>2 sistemas de enfriamiento implementados</p> <p>1 máquina sublimadora de textiles adquirida</p> <p>3 ferias agroproductivas fortalecidas</p> <p>5 eventos de actividades agroproductivas turísticas y artesanales realizados y promocionados</p> <p>1 organización/asociación fortalecida organizacionalmente</p> <p>1 biodigestor adquirido y funcionando</p> <p>1 secadora para cacao adquirida y funcionando</p> <p>1 equipo de riego instalado y funcionando</p> <p>1 equipo para elaboración de quesos implementado</p> <p>1 pistón de carga y descarga de leche funcionando</p> <p>1 equipo para transformación de cacao implementado</p> <p>1 técnico contratado para realizar la comercialización de los productos de paja toquilla</p> <p>2484 hectáreas de pasto mejorado</p> <p>13500 UBAs seleccionadas desparasitadas y vitaminizadas</p> <p>1395 fincas integrales implementadas (de 1 ha cada una)</p> <p>390 hectáreas de suelo de cultivo de cacao mejoradas</p> <p>100% de insumos agropecuarios adquiridos y entregados</p> <p>210 familias de agricultores cacaoeros capacitados</p> <p>400 criaderos familiares de crianza de pollo de doble propósito implementadas</p> <p>100 fincas de crianza de cuyes implementadas</p> <p>150 UPAS mejoradas</p> <p>110 familias beneficiadas por herramientas entregadas (cultivo cacao)</p> <p>100% de materiales de ferretería entregados</p> <p>100% de centros parroquiales equipados con internet inalámbrico</p> <p>100% de recursos económicos transferidos al GAD Municipal de la Troncal</p> <p>24 colegios del distrito 01 que visitan el Complejo Arqueológico Ingapirca</p> <p>1 mesa temática de turismo provincial constituida con los principales actores turísticos de la provincia</p> <p>3 talleres de panadería y pastelería realizados</p>
6	GESTIÓN AMBIENTAL Y CUENCAS HÍDRICAS	Desarrollar, gestionar, ejecutar, y monitorear planes, programas y proyectos, orientadas a la protección, conservación de los recursos naturales; obteniendo la regularización ambiental Institucional; otorgar, controlar licencias ambientales; mejorar la calidad y gestión ambiental en el manejo de cuencas y microcuencas, forestación y reforestación; y, la integridad del patrimonio natural para propender a la recuperación de los espacios naturales degradados, garantizando un desarrollo sostenible, ambientalmente equilibrado y respetuoso de la diversidad territorial.	<p>Porcentaje de cercados implementados</p> <p>Porcentaje de plantas sembradas</p> <p>Porcentaje de plantaciones protegidas</p> <p>Porcentaje de eventos realizados</p> <p>Porcentaje del proyecto de adquisición de un vehículo (moto) ejecutado</p> <p>Porcentaje de implementación en plantaciones realizado</p> <p>Porcentaje de cuarteles establecidos para el cuidado de las Alpacas</p> <p>Porcentaje de avance del proyecto para movilización de técnicos dando asistencia oportuna a participantes y con transporte para el cuidado de los recursos naturales implementado</p> <p>Porcentaje de avance del proyecto de protección y cuidado del bosque protector Cubilan parroquia Sageo del canton Biblian implementado</p> <p>Porcentaje de fincas intervenidas y plantas sembradas</p> <p>Porcentaje de enmiendas implementadas en fincas</p> <p>Porcentaje de oficinas y locales en funcionamiento</p> <p>Porcentaje de plantas forestales protegidas</p> <p>Porcentaje de fincas asistidas por técnicos con los equipos</p> <p>Porcentaje de avance del proyecto de desarrollo de actividades de la propuesta PROY FOREST PROD MEJ COB VEG MED MIT ADAP CAMB CLIM (TTHH) 2018</p> <p>Porcentaje de oficinas identificadas</p> <p>Porcentaje de difusión de folletería y material publicitario realizado</p> <p>Porcentaje de plantas sembradas y semillas entregadas como compensación</p> <p>Porcentaje de agricultores capacitados en Honorato Vásquez</p> <p>Porcentaje de avance del Proyecto difundido PROY PROT VEG NATIVA MED FORT VALOR AGREG CAÑA AZ (MAT DIF)2018</p> <p>Porcentaje de puntos de venta identificados</p> <p>Porcentaje de resultados de análisis realizados</p> <p>Porcentaje de contenedores ubicados en sectores estratégicos del GADPC</p> <p>Porcentaje de avance del Proyecto Agroforestal en la Parroquia Rivera, Convenio hidroazogues</p> <p>Porcentaje de avance del Proyecto Resiliencia Andina provincial, convenio ACRA</p> <p>Porcentaje de avance del Proyecto Agroforestal en siete parroquias del cantón Cañar</p>	<p>100% de cercados implementados</p> <p>100% de plantas sembradas</p> <p>20% de plantaciones protegidas</p> <p>20% de eventos realizados</p> <p>100% del proyecto de adquisición de un vehículo (moto) ejecutado</p> <p>100% de implementación en plantaciones ejecutado</p> <p>20% de cuarteles establecidos para el cuidado de las Alpacas</p> <p>100% de avance del proyecto para movilización de técnicos dando asistencia oportuna a participantes y con transporte para el cuidado de los recursos naturales implementado</p> <p>100% de avance del proyecto de protección y cuidado del bosque protector Cubilan parroquia Sageo del canton Biblian implementado</p> <p>20% de fincas intervenidas y plantas sembradas</p> <p>20% de enmiendas implementadas en fincas</p> <p>20% de oficinas y locales en funcionamiento</p> <p>20% de plantas forestales protegidas</p> <p>20% de fincas asistidas por técnicos con los equipos</p> <p>20% de avance del proyecto de desarrollo de actividades de la propuesta PROY FOREST PROD MEJ COB VEG MED MIT ADAP CAMB CLIM (TTHH) 2018</p> <p>20% de oficinas identificadas</p> <p>20% de difusión de folletería y material publicitario realizado</p> <p>20% de plantas sembradas y semillas entregadas como compensación</p> <p>20% de agricultores capacitados en Honorato Vásquez</p> <p>10% de avance del Proyecto difundido PROY PROT VEG NATIVA MED FORT VALOR AGREG CAÑA AZ (MAT DIF)2018</p> <p>10% de puntos de venta identificados</p> <p>30% de resultados de análisis realizados</p> <p>20% de contenedores ubicados en sectores estratégicos del GADPC</p> <p>20% de avance del Proyecto Agroforestal en la Parroquia Rivera, Convenio hidroazogues</p> <p>10% de avance del Proyecto Resiliencia Andina provincial, convenio ACRA</p> <p>5% de avance del Proyecto Agroforestal en siete parroquias del cantón Cañar</p> <p>100% de avance del Proyecto de Educación Ambiental mediante la aplicación de buenas prácticas ambientales - cero plástico en cantones,</p>
7	RIEGO Y DRENAJE	Planificar la gestión integral mediante la construcción, rehabilitación y mantenimiento de sistemas riego y drenaje de la provincia del Cañar, con participación y efectiva organización social, que contribuya al fomento de actividades agroproductivas y ambientales, que promueva la soberanía alimentaria acorde al Plan Provincial y Plan Nacional de Riego y Drenaje.	<p>Número de proyectos de mejoramiento de sistemas de riego a nivel provincial en ejecución y/o ejecutados por contrato</p> <p>Número de proyectos de mejoramiento de sistemas de riego a nivel provincial en ejecución y/o ejecutados por convenio.</p> <p>Número de informes técnicos generados para convenios</p> <p>Número de documentos precontractuales generados para los contratos.</p> <p>Número de términos de referencia generados para estudios de infraestructura</p> <p>Número de documentos precontractuales para adquisiciones</p> <p>Número de estudios contratados de infraestructura</p> <p>Número de proyectos adecuados al formato Senagua y/o BdE</p> <p>Número de proyectos por contrato de mejoramiento de sistemas de riego a nivel provincial en ejecución y/o ejecutados, con asistencia técnica social</p> <p>Número de proyectos por convenio de mejoramiento de sistemas de riego a nivel provincial en ejecución y/o ejecutados con asistencia técnica social.</p> <p>Número de informes técnicos de gestión social generados para convenios</p> <p>Número de documentos precontractuales de gestión social generados para los contratos.</p> <p>Número de términos de referencia generados para estudios de gestión social</p> <p>Número de estudios contratados de gestión social</p> <p>Número de proyectos adecuados al formato Senagua y/o BdE</p> <p>Número de padrones de consumidores elaborados y/o actualizados</p> <p>Número de planes de fortalecimiento elaborados</p> <p>Número de organizaciones prestadoras del servicio de riego y drenaje en procesos de legalización y/o renovación.</p> <p>Número de organizaciones prestadoras del servicio de riego y drenaje en procesos de construcción de herramientas para la administración, operación y mantenimiento</p> <p>Número de organizaciones prestadoras del servicio en procesos de capacitación en administración, operación y mantenimiento</p>	<p>9 proyectos de mejoramiento de sistemas de riego a nivel provincial en ejecución y/o ejecutados por contrato</p> <p>40 proyectos de mejoramiento de sistemas de riego a nivel provincial en ejecución y/o ejecutados por convenio.</p> <p>40 informes técnicos generados para convenios</p> <p>9 documentos precontractuales generados para los contratos.</p> <p>5 términos de referencia generados para estudios de infraestructura</p> <p>6 documentos precontractuales para adquisiciones</p> <p>5 estudios contratados para infraestructura</p> <p>10 proyectos adecuados al formato Senagua y/o BdE</p> <p>9 proyectos por contrato de mejoramiento de sistemas de riego a nivel provincial en ejecución y/o ejecutados, con asistencia técnica social</p> <p>40 proyectos por convenio de mejoramiento de sistemas de riego a nivel provincial en ejecución y/o ejecutados con asistencia técnica social.</p> <p>40 informes técnicos de gestión social generados para convenios</p> <p>4 documentos precontractuales de gestión social generados para los contratos.</p> <p>5 términos de referencia generados para estudios de gestión social</p> <p>5 estudios contratados para gestión social</p> <p>10 proyectos adecuados al formato Senagua y/o BdE</p> <p>40 padrones de consumidores elaborados y/o actualizados</p> <p>40 planes de fortalecimiento elaborados</p> <p>10 organizaciones prestadoras del servicio de riego y drenaje en procesos de legalización y/o renovación.</p> <p>15 organizaciones prestadoras del servicio de riego y drenaje en procesos de construcción de herramientas para la administración, operación y mantenimiento</p> <p>4 organizaciones prestadoras del servicio en procesos de capacitación en administración, operación y mantenimiento</p>

8	ADMINISTRACIÓN ZONAL	Coordinar, planificar, elaborar, administrar, ejecutar y controlar las obras y/o proyectos de acuerdo a las competencias del GADPC; para contribuir a mejorar las condiciones de vida de la población de la zona 3 de la provincia.	El Plan Operativo Anual no establece indicadores en este proceso.	El Plan Operativo Anual no establece indicadores en este proceso.
9	FISCALIZACIÓN	Fiscalizar, obras y convenios suscritos por el GADPC aplicando leyes y normativa vigente en la ejecución de conformidad con las cláusulas y especificaciones a fin de entregar obras y servicios de calidad a la comunidad.	<p>Porcentaje de informes de obras, planillas y reajustes presentados</p> <p>Porcentaje de actas de recepción provisional elaboradas conforme contratos liquidados</p> <p>Porcentaje de actas de recepción definitivas elaboradas conforme contratos liquidados</p> <p>Número de informes mensuales de avance de obras y convenios presentados</p> <p>Porcentaje de convenios liquidados en el plazo del mismo</p> <p>Porcentaje de pruebas realizadas a materiales y hormigones con informes presentados</p>	<p>100% de informes de obras, planillas y reajustes presentados</p> <p>100% de actas de recepción provisional elaboradas conforme contratos liquidados</p> <p>100% de actas de recepción definitivas elaboradas conforme contratos liquidados</p> <p>7 informes mensuales de avance de obras y convenios presentados</p> <p>100% de convenios liquidados en el plazo del mismo</p> <p>100% de pruebas realizadas a materiales y hormigones con informes presentados</p>
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
10	ES UNA ENTIDAD PROVINCIAL QUE NO DISPONE DE DIRECCIONES DESCONCENTRADAS			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
11	COORDINACIÓN GENERAL	Coordinar y contribuir con lineamientos administrativos y técnicos en la gestión institucional, para lograr sinergias con las unidades administrativas de la Entidad, Instituciones Públicas, Privadas y organizaciones, articulando acciones para lograr la consecución de los objetivos institucionales.	El Plan Operativo Anual no establece indicadores en este proceso.	El Plan Operativo Anual no establece indicadores en este proceso.
12	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar en materia legal a los niveles legislativo, ejecutivo y unidades administrativas del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia del Cañar, aplicando el marco normativo para la defensa de los intereses institucionales.	<p>Porcentaje de contratos elaborados (no relacionados a la Contratación Pública)</p> <p>Porcentaje de dictámenes, informes, absolución de consultas, minutas y actas de finiquito elaboradas</p> <p>Porcentaje de demandas, juicios, sentencias en contra de la entidad revisadas y atendidas en defensa de los intereses institucionales</p> <p>Porcentaje de Proyectos de Ordenanza según la materia sea Tributaria o Reglamentaria formuladas en coordinación con las unidades relacionadas</p>	<p>100% de contratos elaborados (no relacionados a la Contratación Pública)</p> <p>100% de dictámenes, informes, absolución de consultas, minutas y actas de finiquito elaboradas</p> <p>100% de demandas, juicios, sentencias en contra de la entidad revisadas y atendidas en defensa de los intereses institucionales</p> <p>100% de Proyectos de Ordenanza según la materia sea Tributaria o Reglamentaria formuladas en coordinación con las unidades relacionadas</p>
13	AUDITORÍA INTERNA	Realizar el control posterior interno a las actividades desarrolladas por el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Cañar, y asesorar a autoridades, servidores y trabajadores de la Entidad, a efecto de fomentar mejoras en los procesos institucionales, conforme las disposiciones de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la normativa emitida por el organismo de control.	El Plan Operativo Anual no establece indicadores en este proceso.	El Plan Operativo Anual no establece indicadores en este proceso.
14	SECRETARÍA GENERAL	Planificar, dirigir y gestionar el trámite oportuno de los actos administrativos del Consejo y la Prefectura, a través de una eficiente administración documental institucional; y, de los procesos administrativos que se generen en la Institución; custodiar la documentación institucional y su archivo de conformidad con las disposiciones legales; así como gestionar y posicionar la imagen y marca corporativa institucional.	<p>Porcentaje de inventario de archivos transferidos de las unidades administrativas o procesos a Gestión Documental y Archivo codificados y actualizados</p> <p>Número de Actas de los Talleres realizados</p> <p>Porcentaje de actas suscritas con las unidades administrativas o subprocesos que determinan el valor de los documentos en tiempo y plazo de conservación en años</p> <p>Porcentaje de Archivo histórico, receptado, organizado, revisado y levantado</p> <p>Porcentaje de actas de reunión del Comité de Valoración de Documentos en el que se establece las tablas de plazo de conservación documental y registro en el formulario GADPC-TCD-Nro.4 Tabla de Conservación de Documentos elaboradas</p> <p>Porcentaje del plan de comunicación institucional elaborado, socializado y aprobado</p> <p>Porcentaje de difusión realizada en prensa escrita</p> <p>Porcentaje de difusión realizada en radios, tv y medios digitales</p> <p>Número de boletines generados</p> <p>Porcentaje de productos promocionales contratados para las campañas comunicacionales</p> <p>Porcentaje de publicaciones realizadas en la página web institucional y redes sociales</p> <p>Porcentaje de eventos realizados</p> <p>Número de rendiciones de cuentas realizadas</p> <p>Porcentaje de material comunicacional elaborado y distribuido</p> <p>Porcentaje de contrataciones realizadas</p> <p>Porcentaje de elaboración de spots/cuñas/gingles</p> <p>Porcentaje del plan de riesgos comunicacionales ejecutado</p> <p>Porcentaje de réplicas, declaraciones, aclaraciones publicadas</p> <p>Porcentaje de contratación de estacion publicitarios en revistas, folletos, tripticos, etc.</p> <p>Porcentaje productos promocionales elaborados.</p> <p>Porcentaje de compra de espacios publicitarios en indumentarias deportivas.</p> <p>Porcentaje de patrocinios realizadas en publicaciones escritas, libros, grabaciones discograficas, entre otras</p> <p>Porcentaje de actas de entrega recepción suscritas</p> <p>Porcentaje de convenios firmados y ejecutados</p> <p>Porcentaje de monitoreos realizados a los medios comunicacionales</p> <p>Porcentaje de bienes comunicacionales realizados la constatación</p> <p>Porcentaje de documentación interna y externa de la Prefectura tramitada diariamente</p>	<p>100% de inventario de archivos transferidos de las unidades administrativas o procesos a Gestión Documental y Archivo codificados y actualizados</p> <p>2 Actas de los Talleres realizados</p> <p>100% de actas suscritas con las unidades administrativas o subprocesos que determinan el valor de los documentos en tiempo y plazo de conservación en años</p> <p>25% de Archivo histórico, receptado, organizado, revisado y levantado</p> <p>100% de actas de reunión del Comité de Valoración de Documentos en el que se establece las tablas de plazo de conservación documental y registro en el formulario GADPC-TCD-Nro.4 Tabla de Conservación de Documentos elaboradas</p> <p>100% del plan de comunicación institucional elaborado, socializado y aprobado</p> <p>100% de difusión realizada en prensa escrita</p> <p>100% de difusión realizada en radios, tv y medios digitales</p> <p>140 boletines generados</p> <p>100% de productos promocionales contratados para las campañas comunicacionales</p> <p>100% de publicaciones realizadas en la página web institucional y redes sociales</p> <p>100% de eventos realizados</p> <p>2 rendiciones de cuentas realizadas</p> <p>100% de material comunicacional elaborado y distribuido</p> <p>100% de contrataciones realizadas</p> <p>100% de elaboración de spots/cuñas/gingles</p> <p>100% del plan de riesgos comunicacionales ejecutado</p> <p>100% de réplicas, declaraciones, aclaraciones publicadas</p> <p>100% de contratación de estacion publicitarios en revistas, folletos, tripticos, etc.</p> <p>100% productos promocionales elaborados.</p> <p>100% de compra de espacios publicitarios en indumentarias deportivas.</p> <p>100% de patrocinios realizadas en publicaciones escritas, libros, grabaciones discograficas, entre otras</p> <p>100% de actas de entrega recepción suscritas</p> <p>100% de convenios firmados y ejecutados</p> <p>100% de monitoreos realizados a los medios comunicacionales</p> <p>100% de bienes comunicacionales realizados la constatación</p> <p>100% de documentación interna y externa de la Prefectura tramitada diariamente</p>
15	GESTIÓN FINANCIERA	Asesorar en el ámbito financiero, presupuestario, contable y económico para la toma de decisiones de las autoridades; gestionar y administrar los recursos financieros del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Cañar, ejerciendo con eficiencia, eficacia y efectividad los controles que garantizan el manejo adecuado de los recursos económicos para la ejecución de planes, programas, y proyectos, en función de la normativa vigente.	<p>Número de proformas presupuestarias formuladas y aprobadas</p> <p>Número de transacciones presupuestarias de gastos e ingresos registradas</p> <p>Número de reportes de liquidación económica financiera presentados</p> <p>Número de informes de ejecución y seguimiento presupuestario presentados</p> <p>Número de estados financieros y conciliaciones elaboradas</p> <p>Número de documentos de pago elaborados</p> <p>Número de declaraciones tributarias revisadas y remitidas al SRI</p> <p>Número de registro de garantías elaboradas</p> <p>Número de reportes de recaudaciones directas presentados</p> <p>Número de reportes de conciliaciones con los GADs presentados</p> <p>Número de títulos de crédito emitidos</p>	<p>1 proforma presupuestaria aprobada</p> <p>2185 transacciones presupuestarias de gastos e ingresos registradas</p> <p>1 reporte de liquidación económica financiera presentados</p> <p>2 informes de ejecución y seguimiento presupuestario presentados</p> <p>6 estados financieros y conciliaciones elaboradas</p> <p>1400 documentos de pago elaborados</p> <p>14 declaraciones tributarias revisadas y remitidas al SRI</p> <p>56 registro de garantías elaboradas</p> <p>14 reportes de recaudaciones directas presentados</p> <p>2 reportes de conciliaciones con los GADs presentados</p> <p>2 títulos de crédito emitidos</p>

16	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificar, coordinar, ejecutar y controlar la dotación, administración y gestión oportuna de los servicios administrativos, tecnológicos, bienes e inventarios, mantenimiento de maquinaria y vehículos del GADPC para las diferentes unidades administrativas, de manera que facilite su operatividad, observando la normativa legal vigente.	<p>Porcentaje de: Número de recomendaciones de Contratación / Número de Contrataciones realizadas</p> <p>Porcentaje de: Número de facturas publicadas / Número de facturas de compras realizadas</p> <p>Porcentaje obtenido de: Número de requerimientos mensuales de tramitados / Número de requerimientos requeridos</p> <p>Porcentaje obtenido de: Número de ingresos a bodega / Número de bienes adquiridos</p> <p>Porcentaje obtenido de: Número de entrega de bienes / Número de requerimientos</p> <p>Porcentaje obtenido de: Número de ingresos al sistema Olympto / Número de bienes adquiridos</p> <p>Porcentaje obtenido de: Número de bienes codificados/ Número de bienes adquiridos</p> <p>Porcentaje de bienes adquiridos</p> <p>Porcentaje de bienes dados de baja</p> <p>Porcentaje de constatación de bienes con sus respectivas actas</p> <p>Porcentaje de construcción y readecuación de la Bodega</p> <p>Porcentaje de adecuación de Bodega ejecutado</p> <p>Porcentaje de vehículos matriculados</p> <p>Porcentaje de Tdrs para la adquisición del software de control vehicular y control de consumo de combustibles entregados</p> <p>Porcentaje de Implementación del Software para control vehicular y control de consumo de combustible</p> <p>Porcentaje de programaciones semanales ejecutadas</p> <p>Porcentaje de salvoconductos tramitados en el Sistema de la CGE</p> <p>Porcentaje de cronogramas de rotación vehicular aplicados</p> <p>Porcentaje de vehículos adquiridos</p> <p>Porcentaje del programa de rastreo satelital renovado y en funcionamiento</p> <p>Porcentaje de: Número de solicitudes de mantenimiento y reparación de vehículos livianos y maquinaria atendidas/Número de solicitudes entregadas</p> <p>Porcentaje cumplimiento del Plan de Manejo Correctivo</p> <p>Porcentaje de reportes del historial de mantenimiento realizados</p> <p>Porcentaje de Tdrs para la adquisición del software de sistema de gestión de mantenimiento asistido por computadora entregados</p> <p>Porcentaje de Implementación del Software de sistema de gestión de mantenimiento asistido por computadora</p> <p>Porcentaje de equipos adquiridos y funcionando</p> <p>Porcentaje de filtros, lubricantes, herramientas solicitadas</p>	<p>100% de recomendaciones de contratación realizadas</p> <p>100% de facturas publicadas</p> <p>100% de requerimientos mensuales de compra de bienes tramitados</p> <p>100% de bienes ingresados a bodega</p> <p>100% de bienes entregados</p> <p>100% de bienes ingresados al sistema Olympto</p> <p>100% de bienes codificados</p> <p>100% de bienes adquiridos</p> <p>100% de bienes dados de baja</p> <p>100% de constatación de bienes con sus respectivas actas</p> <p>100% de construcción y readecuación de la Bodega</p> <p>100% de adecuación de Bodega ejecutado</p> <p>100% de vehículos matriculados</p> <p>100% de Tdrs para la adquisición del software de control vehicular y control de consumo de combustibles entregados</p> <p>100% de Implementación del Software para control vehicular y control de consumo de combustible</p> <p>100% de programaciones semanales ejecutadas</p> <p>100% de salvoconductos tramitados en el Sistema de la CGE</p> <p>100% de cronogramas de rotación vehicular aplicados</p> <p>100% de vehículos adquiridos</p> <p>100% del programa de rastreo satelital renovado y en funcionamiento</p> <p>100% de solicitudes de mantenimiento y reparación de vehículos livianos y maquinaria atendidas</p> <p>100% de cumplimiento del Plan de Manejo Correctivo</p> <p>100% de reportes del historial de mantenimiento realizados</p> <p>100% de Tdrs para la adquisición del software de sistema de gestión de mantenimiento asistido por computadora entregados</p> <p>100% de Implementación del Software de sistema de gestión de mantenimiento asistido por computadora</p> <p>100% de equipos adquiridos y funcionando</p> <p>100% de filtros, lubricantes, herramientas solicitadas</p> <p>100% del estudio para ampliación y adecuación de la infraestructura de la Unidad de Mecánica y Lavadora concluido</p> <p>100% de Infraestructura construida</p>
17	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Planificar, supervisar y administrar la Gestión de Talento Humano, de manera técnica, eficiente y oportuna a través de la formulación e implantación de políticas, estrategias y estructuras organizacionales plasmadas en manuales, reglamentos, instructivos y normativas, procurando la excelencia en el servicio y coadyuvando a la consecución de objetivos institucionales, implementando los subsistemas de Talento Humano, normas y reglamentos de seguridad y salud ocupacional que garantice un ambiente laboral seguro con relevancia del bienestar social del Talento Humano Institucional	<p>Número de planes de talento humano aprobados</p> <p>Porcentaje de informes técnicos y acciones de personal de: traslado administrativo, traspaso de puestos, cambio administrativo, rotación de funciones, subrogación y encargo, creación de puestos, licencia por: Calamidad Dómestica, Maternidad, Paternidad y Cuidado del Recién nacido, sanciones elaborados</p> <p>Porcentaje de informes técnicos para contratación de personal y para pasantías o prácticas preprofesionales solicitados - elaborados</p> <p>Número de planes anuales de capacitación elaborados y aprobados</p> <p>Porcentaje de informes técnicos para capacitación solicitados - elaborados</p> <p>Número de reportes mensuales de control de asistencia (novedades)</p> <p>Número de Planes Anuales de vacaciones aprobados</p> <p>Porcentaje de roles elaborados</p> <p>Número de reportes mensuales de horas suplementarias y extraordinarias; y; subsistencias, alimentación y servicio de alimentación generados</p> <p>Número de Planes de Seguridad y salud Ocupacional aprobados</p> <p>Número de Reglamentos Internos de Seguridad y Salud Laboral Aprobado y Socializado</p> <p>Número de mediciones de los factores de riesgos físicos, químicos, biológicos ergonómicos y psicosociales propuesto con las medidas correctivas de dichos factores</p> <p>Porcentaje del programa de dotación de ropa de trabajo y equipo de protección de trabajadores y uniformes para servidores ejecutado</p> <p>Porcentaje de informes técnicos de fichas de inspección del estado de vehículos y equipo pesado realizados</p> <p>Número de fichas y diseño de etiquetas de productos químicos y Plan de Manejo propuesto.</p> <p>Número de Planes de Contingencia y control de emergencias.</p> <p>Número de Comites de Seguridad y Salud Ocupacional y registro en el Ministerio de Trabajo.</p> <p>Número de programas de prevención de riesgos Psicosociales</p> <p>Número de programas de prevención integral al uso y consumo de drogas en espacios laborales públicos y privados.</p> <p>Número de Planes de salud preventiva.</p> <p>Porcentaje de atenciones médicas brindadas</p> <p>Porcentaje de exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos, especiales y de retiro.</p> <p>Número de programas de capacitación en salud ocupacional elaborado</p>	<p>100% de talento humano aprobado</p> <p>100% informes técnicos y acciones de personal de: traslado administrativo, traspaso de puestos, cambio administrativo, rotación de funciones, subrogación y encargo, creación de puestos, licencia por: Calamidad Dómestica, Maternidad, Paternidad y Cuidado del Recién nacido, sanciones elaborados</p> <p>100% de informes técnicos para contratación de personal y para pasantías o prácticas preprofesionales solicitados - elaborados</p> <p>1 plan anual de capacitación elaborado y aprobado</p> <p>100% de informes técnicos para capacitación solicitados - elaborados</p> <p>7 reportes mensuales de control de asistencia (novedades)</p> <p>1 Plan Anual de vacaciones aprobado</p> <p>100% de roles elaborados</p> <p>7 reportes mensuales de horas suplementarias y extraordinarias; y; subsistencias, alimentación y servicio de alimentación generados</p> <p>1 Plan de Seguridad y salud Ocupacional aprobado</p> <p>1 Reglamento Interno de Seguridad y Salud Laboral Aprobado y Socializado</p> <p>5 informes de mediciones de los factores de riesgos físicos, químicos, biológicos ergonómicos y psicosociales propuesto con las medidas correctivas de dichos factores</p> <p>100% del programa de dotación de ropa de trabajo y equipo de protección de trabajadores y uniformes para servidores ejecutado</p> <p>100% de informes técnicos de fichas de inspección del estado de vehículos y equipo pesado realizados</p> <p>1 Plan de Manejo propuesto con fichas y diseño de etiquetas de productos químicos</p> <p>1 Plan de Contingencia y control de emergencias</p> <p>1 Comité de Seguridad y Salud Ocupacional conformado y registrado en el Ministerio de Trabajo</p> <p>1 programa de prevención de riesgos Psicosociales elaborado</p> <p>1 programa de prevención integral al uso y consumo de drogas en espacios laborales públicos y privados elaborado</p> <p>1 Plan de salud preventiva elaborado</p> <p>100% de atenciones médicas brindadas</p> <p>100% de exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos, especiales y de retiro.</p> <p>1 programa de capacitación en salud ocupacional elaborado</p> <p>100% de investigaciones de enfermedades profesionales, elaboración de informes técnicos y realización de seguimientos de casos.</p> <p>2 Planes de Intervención Social propuestos e implementados.</p> <p>100% de informes de casos atendidos con problemas sociales y psicológicos</p>
18	CONTRATACIÓN PÚBLICA Y ADQUISICIONES	Administrar las fases y procesos de contratación pública, conforme ley y resolución dispuesta por la Máxima Autoridad y requeridos por las diferentes unidades del GADPC, necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales; aplicando los principios y normas que regulan la contratación pública, a fin de fortalecer la gestión institucional.	<p>Porcentaje de requerimientos despachados (Estudio de mercado aprobado, base de datos actualizada)</p> <p>Número de PAC codificado y publicado</p> <p>Porcentaje de TDR y/o especificaciones técnicas aprobadas</p> <p>Porcentaje de pliegos de obras y consultoría elaborados y gestionados ante la máxima autoridad para su aprobación</p> <p>Porcentaje de procesos de obras y consultorías con resolución de adjudicación/ desierto/ cancelación publicados en la plataforma de contratación pública</p> <p>Porcentaje de pliegos de bienes y servicios elaborados y gestionados ante la máxima autoridad para su aprobación</p> <p>Porcentaje de procesos de bienes y servicios con resolución de adjudicación/ desierto/ cancelación publicados en la plataforma de contratación pública</p> <p>Porcentaje de documentos recibidos del adjudicatario debidamente verificados y validados</p> <p>Porcentaje de contratos de suscritos y distribuidos</p> <p>Porcentaje de resoluciones de adjudicación/ desierto/ cancelación publicados en la plataforma de contratación pública</p>	<p>100% de requerimientos despachados (Estudio de mercado aprobado, base de datos actualizada)</p> <p>1 PAC codificado y publicado</p> <p>100% de TDR y/o especificaciones técnicas aprobadas</p> <p>100% de pliegos de obras y consultoría elaborados y gestionados ante la máxima autoridad para su aprobación</p> <p>100% de procesos de obras y consultorías con resolución de adjudicación/ desierto/ cancelación publicados en la plataforma de contratación pública</p> <p>100% de pliegos de bienes y servicios elaborados y gestionados ante la máxima autoridad para su aprobación</p> <p>100% de procesos de bienes y servicios con resolución de adjudicación/ desierto/ cancelación publicados en la plataforma de contratación pública</p> <p>100% de documentos recibidos del adjudicatario debidamente verificados y validados</p> <p>100% de contratos de suscritos y distribuidos</p> <p>100% de resoluciones de adjudicación/ desierto/ cancelación publicados en la plataforma de contratación pública</p>

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/10/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	Ing. Jefferson Cajas Parra
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	icajas@gobiernodelcanar.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA	(02) 224-5069 EXTENSIÓN 116