

## ANEXO 1

## BASES DEL CONCURSO

## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR



NOMBRE DEL CARGO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	VACANTES	RMU	LUGAR DE TRABAJO	HORARIO DE TRABAJO	INSTRUCCIÓN FORMAL	EXPERIENCIA	COMPETENCIAS CONDUCTUALES	COMPETENCIAS TECNICAS
AYUDANTE	DIRECCION DE RIEGO Y DRENAJE (1)	3	531	AZOGUES	8h00 a 12h00 y 13h00 a 17h00	SABER LEER Y ESCRIBIR	NO REQUERIDA	Trabajo en Equipo.- Cooperar, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.	Comprobación.- Verifica el funcionamiento de máquinas o equipos, frecuentemente.
	Orientación a los Resultados.- Realiza bien o correctamente su trabajo.							Detección de Averías.- Busca la fuente que ocasiona errores en la operación de máquinas, automóviles y otros equipos de operación sencilla.	
	Orientación de Servicio.- Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.							Comprensión Oral.- Escucha y comprende la información o disposiciones que se le provee y realiza las acciones pertinentes para el cumplimiento.	

NOTA: LAS PERSONAS INTERESADAS DEBERÁN ENTREGAR EL FORMULARIO DE POSTULACIÓN Y SU HOJA DE VIDA CON COPIAS SIMPLES DE LOS DOCUMENTOS QUE RESPALDEN EL CUMPLIMIENTO DE LAS BASES DEL CONCURSO, LA RECEPCIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA SE REALIZARÁ EN LA OFICINA DE TALENTO HUMANO DEL GADPC (AV. AURELIO JARAMILLO Y LUIS CORDERO 1er. PISO), LOS DÍAS JUEVES 3 Y VIERNES 4 DE FEBRERO EN UN HORARIO DE 07H45 A 16H45.

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO